



ÖVERKALIX
KOMMUN

Plan för extraordinär händelse i Överkalix kommun 2019-2022

Postadress

956 81 ÖVERKALIX

Internet: www.overkalix.se

Besöksadress

Storgatan 17

Telefon

0926-740 00

E-post: kommun@overkalix.se

Telefax

0926-77920

Bankgiro

757-9311



Inledning	3
Definitioner	3
Bakgrund	3
Syfte	5
Mål och ansvar	5
Målsättning	5
Grundläggande principer i krishantering	6
Det geografiska områdesansvaret	6
Kommunens ansvar	7
Strategi för samverkan vid samhällsstörningar i Norrbottens län	7
Sammanställning till anpassad organisation	7
Larmning	7
Beslut om anpassad organisation	8
Dokumentation	8
Sammanställning	8
Avveckling av den anpassade organisationen	9
Utvärdering	9
Anpassad organisation	9
Krisledningsnämnd	9
Central krisledningsgrupp och kommundirektör	10
Krisledningsstab	10
Stor stab	11
Servicefunktion	11
Informationsfunktion eller informationsstab	11
Inriktnings och samordningsfunktion	13
Kommunförvaltning	13
Andra aktörer och externa resurser	13
Krisstöd	13



Försvarsmakten och andra statliga myndigheter.....	14
Privata aktörer och entreprenad	14
Lokaler, utrustning och tekniska system.....	15
Bilagor och andra dokument	17
Kompletterande och styrande dokument.....	17
Bilagor.....	17

Inledning

Definitioner

Extraordinär händelse är det uttryck som används i Lagen om extraordinära händelser (2006:544) för att beskriva en händelse, en *kris*, som avviker från det normala och innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller ett landsting.

Katastrof är det uttryck inom hälso- och sjukvård som oftast används när mediciner, personal eller plats inte räcker till för det akuta behovet av vård.

Kris är en händelse och ett tillstånd som inte kan hanteras med normala resurser och organisation.

LEH är förkortning för Lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

LSO är förkortning för Lag (2003:778) om skydd mot olyckor.

Rakel är ett kommunikationssystem för medarbetare inom samhällsviktiga verksamheter. Systemet har hög driftsäkerhet.

WiS är ett nationellt webbaserat informationssystem.

Bakgrund

Enligt - 1 kap. 1 § LEH (2006:637) ska kommuner minska sårbarheten i sin verksamhet och ha en god förmåga att hantera krissituationer i fred. Kommunerna ska därigenom även uppnå en grundläggande förmåga till civilt försvar. Vidare stadgar 2 kap. 1 § LEH (2006:544) att kommuner för varje ny mandatperiod ska fastställa en plan för hur de skall hantera extraordinära händelser. MSB,



Myndigheten för samhällsskydd och krisberedskap och SKL förtydligar i *Överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019 – 2022*ⁱ att planen ska innehålla följande:

- hur kommunen ska organisera sig under extraordinära händelser.
- hur kommunens organisation för krisledning ska bedriva samverkan och ledning i syfte att uppnå inriktning och samordning.
- vilka lokaler med nödvändig teknisk utrustning för samverkan och ledning som disponeras vid extraordinära händelser.

Planen ska lägst fastställas av kommundirektör. Överkalix kommun har sedan tidigare *Plan för extraordinär händelse i Överkalix kommun 2015 - 2018*ⁱⁱ

För en starkare förankring i den kommunala verksamheten behandlas och kommenteras Plan för extraordinär händelse i Överkalix Kommun 2019 – 2022 i kommunstyrelsens arbetsutskott. Planen lämnas även på remiss till Länsstyrelsen i Norrbotten.



Syfte

Planens syfte är att åstadkomma en effektiv ledning och samordning av de kommunala insatserna vid extraordinära händelser inom kommunens ansvarsområde. Detta genom att:

- Proaktivt klargöra kommunens krishanteringsorganisation och förtydliga dess uppgifter och ansvarsförhållande vid en extraordinär händelse eller kris
- Proaktivt klargöra kommunens krisledningslokaler och tekniska utrustning för krisledning, samverkan och rapportering
- Under den extraordinära händelsen eller krisen ha en god förmåga att flexibelt och proaktivt hantera händelsen
- Efter krisen tillvarata erfarenheterna från händelsen och dra lärdom av dessa

Planen kan även användas vid extraordinära händelser i kommunens närområde, i samverkan med andra aktörer eller om en extraordinär händelse inträffar på en annan plats än kommunen men berör kommunmedborgarna i sådan utsträckning att den inte kan, eller bedöms inte kunna, hanteras av ordinarie ledningsorganisation.

Mål och ansvar

Målsättning

Överkalix kommun har som två av tre övergripande verksamhetsmål antagit att Överkalix ska vara ett jämställt, tryggt och inkluderande samhälle och där en positiv befolkningsstruktur ska skapas genom prioriteringar på områdena samhällsservice och infrastruktur.

Målet för *Plan för extraordinär händelse* är att effektivisering av ledning och samverkan samt rationell resursfördelning under extraordinära händelser ska bidra till att kommunen är ett tryggt samhälle med service och infrastruktur som fungerar och leds funktionellt även när kommun och ledning är under påfrestning. Detta genom att kommunen vid en extraordinär händelse:

- Har en omedelbar förmåga att under krisartade förhållanden hantera och lindra konsekvenserna av en extraordinär händelse i fred
- Har en förmåga att upprätta nödvändiga funktioner för ledning, samband och information. Funktionerna ska kunna upprätthållas under längre tid och vid behov ska de även kunna verka från reservledningsplats



- Har förmåga att snabbt ge krisinformation till allmänheten, berörda verksamheter och myndigheter. Informationen till allmänheten ska samordnas med andra aktörer och myndigheter
- I största möjliga mån fungera enligt ordinarie organisation och svara för sin normala samhällsviktiga verksamhet
- Efter begäran har möjlighet bistå angränsande och andra närliggande kommuner med hjälp vid hanteringen av en extraordinär händelse
- Ger Länsstyrelsen i Norrbotten en samlad rapport om läget i kommunen och om lokala krisaktörers vidtagna och planerade åtgärder

Grundläggande principer i krishantering

Krishanteringen i Sverige bygger på tre grundprinciper:

- Ansvarsprincipen innebär att den myndighet som i normala fall ansvarar för en verksamhet ska göra det också i en krissituation.
- Likhetsprincipen innebär att en verksamhet vid en kris ska fungera på samma sätt som vid normala förhållanden, så långt det är möjligt.
- Närhetsprincipen innebär att varje kris ska hanteras där den inträffar och av dem som är närmast berörda och ansvariga. Det är i första hand kommun och region som har ansvaret när något inträffar i deras område.

Det geografiska områdesansvaret

Kommuner ska, enligt 2 kap. 7 § LEH (2006:544), inom sitt geografiska område i fråga om extraordinära händelser i fredstid verka för att olika aktörer inom kommunens geografiska område samverkar och uppnår samordning i planerings- och förberedelsearbetet. Kommunen ska även verka för att de krishanteringsåtgärder som vidtas av olika aktörer och den information som går ut till allmänheten under en kris samordnas.

Detta innebär att vid en extraordinär händelse ska kommunen:

- kunna stå värd för en inriktnings- och samordningsfunktion (ISF) på lokal nivå, i syfte att verka för samordning av olika aktörers åtgärder



- ta initiativ till att en samlad lägesbild tas fram
- verka för att information till allmänheten samordnas

Kommunens ansvar

Kommunernas ansvar för att stärka samhällets krisberedskap utgår ifrån LEH (2006:544), förordning (2006:637) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (FEH) och kommunallag (2017:725).

För de kommunala verksamheterna innebär de svenska krishanteringsprinciperna att en extraordinär händelse ska, *så långt det är möjligt*, hanteras av den förvaltning eller det bolag som drabbats. Kommunens förvaltningar och bolag behöver därför upprätta egna beredskapsplaner och krishanteringsrutiner.ⁱⁱⁱ

Strategi för samverkan vid samhällsstörningar i Norrbottens län

Länsstyrelsen Norrbotten har tagit fram en strategi för samverkan vid samhällsstörningar som beskriver länets former för samordning och inriktning. Strategin revideras under varande mandatperiod och ska implementeras i kommunens krisledningsplan efter fastsällande.

Sammanställning till anpassad organisation

Larmning

Vid kris, extraordinär händelse eller risk för händelse som kan komma att utveckla sig till en extraordinär händelse ska berört bolags eller förvaltningschef, krisledningsnämndens ordförande, eller om denne inte går att meddela, vice ordförande och kommundirektör larmas och informeras.

Följande tjänstemän har delegation att larma krisledningsnämndens ordförande vid en händelse som kan bedömas som extraordinär:

- Räddningsledare i tjänst
- Kommundirektör
- Förvaltningschef, bolagschefer, säkerhetsskyddschef



Beslut om anpassad organisation

Beslut om att upprätta en anpassad organisation för krisledning kan tas av ordföranden i krisledningsnämnden, eller om denne har förhinder, vice ordföranden, när denne har gjort bedömningen att en extraordinär händelse föreligger och att ordinarie rutiner för ledning inte svarar mot situationens krav. Sådan händelse kännetecknas av att flera verksamhetsområden berörs och att det föreligger ett stort behov av skyndsamt samordning, informationsbehov och samverkan mellan berörda aktörer. Ett beslut om att övergå i anpassad organisation bör tas när ordinarie rutiner för ledning inte svarar mot situationens krav på ledning och samordning.

Dialogmöte mellan kommundirektör och krisledningsnämndens ordförande bör ske innan beslut om att krisledningsnämnd ska träda i funktion fattas.

Kommundirektör kan ta beslut om att upprätta den centrala krisledningsgruppen och om att förvaltningar och bolag ska upprätta anpassad organisation för krisledning även då det inte är nödvändigt med krisledningsnämnd.

Dokumentation

Dokumentation ska ske löpande i krisledningsarbetet i alla delar av krisledningsorganisationen. Information om åtgärder, händelser, beslut och information ska dokumenteras för att säkerställa att beslutsgrunder sparas och att granskning samt utvärdering går att göra i efterhand. Dokumentationen ska dateras och bör ske på ett så enhetligt och samlat sätt som möjligt utifrån organisering och händelse.

Sammanställning

Vid en kris eller extraordinär händelse där krisledningsnämnden inte behöver aktiveras sammankallar kommundirektören den centrala krisledningsgruppen och beslutar om vilka åtgärder som ska vidtas.

Krisledningsnämndens ordförande, och om denne har förhinder, krisledningsnämndens vice ordförande, och centrala krisledningsgruppen ska inställa sig efter det att de har blivit inkallade.

Kommundirektören har befogenhet att återkalla semesterledig personal, och att förändra tjänstgöringen för inkallad personal efter behov.



Avveckling av den anpassade organisationen

Krisledningsnämnden beslutar om när den extraordinära händelsen upphör och nämnden träder ur funktion. Beslutet ska dokumenteras. Även kommunfullmäktige kan fatta beslutet att avveckla krisledningsnämnden.

När krisledningsnämnden avvecklas skall Länsstyrelsen informeras snarast via säkerhetssamordnare eller kommundirektör.

Avveckling av central krisledningsfunktion och stab samt stödfunktioner sker på beslut av kommundirektören. Dessa kan vara verksamma även efter krisledningsnämndens avveckling, om behov finns för krisledningsorganisation.

Utvärdering

Händelser som lett till att krisledningsnämnden sammankallats ska alltid utvärderas för att dra lärdom av händelsen och för att utveckla krisledningsorganisationen. Utvärderingen leds av säkerhetssamordnaren. Utvärderingen rapporteras till kommunstyrelse.

Vid händelser som lett till att en förvaltning aktiverat sin krisledningsgrupp ska krishanteringsarbetet utvärderas av berörd förvaltning. Säkerhetssamordnaren kan utgöra ett stöd i utvärderingsarbetet. Utvärderingen rapporteras till säkerhetssamordnare.

Har ett behov av krisstöd (POSOM) uppstått bör arbetet dokumenteras, rapporteras och utvärderas av närmast berörda förvaltningschef eller socialtjänstchef. Utvärderingen rapporteras till säkerhetssamordnare.

Anpassad organisation

Krisledningsnämnd

Kommunstyrelsen är krisledningsnämnd och har således det övergripande ansvaret för att samordna kommunens resurser för att upprätthålla samhällsviktig verksamhet under en extraordinär händelse.

Krisledningsnämndens uppgift är att besluta om inriktning för kommunens krishantering och ta beslut i frågor där åtgärderna kan få:

- betydande ekonomiska konsekvenser
- betydande konsekvenser för miljön eller där miljövärden förstörs
- enskildas intressen skadas i betydande omfattning
- betydande försämring av kommunens servicenivåer
- omfördelning av kommunens resurser i ej omärkbar omfattning



- vid behov begära externt stöd
- besluta om stöd till enskilda

Krisledningsnämndens verksamhet regleras vidare i Reglemente för krisledningsnämnden i Överkalix kommun.^{iv} När krisledningsnämnden tillträtt skall Länsstyrelsen informeras snarast via säkerhetssamordnare eller kommundirektör. Länsstyrelsen informeras även när nämnden avvecklas.

Central krisledningsgrupp och kommundirektör

Den centrala krisledningsgruppen är beredande organ åt krisledningsnämnden och har även det övergripande operativa ansvaret. I centrala krisledningsgruppen ingår kommundirektör som ordförande, räddningschef eller delegerad företrädare från räddningstjänsten som vice ordförande, informationsansvarig och säkerhetssamordnare eller säkerhetsskyddschef. När den centrala krisledningsgruppen sammankallas, informeras eller larmas ska även utsedd kriskommunikatör informeras och kallas i det fall kommunens informationsansvarig inte är utsedd kriskommunikatör.

Andra berörda personer och förvaltningschefer kan kallas in efter behov.

Kommundirektören ska styra verksamheten i kommunen i enlighet med krisledningsnämndens beslut. Kommundirektören ska leda, samordna och planera arbetet i den centralkrisledningsgruppen. Kommundirektören är även föredragande för krisledningsnämnden när den aktiveras.

Krisledningsstab

För att organisatoriskt kunna svara mot emot behoven i ett krisläge kan kommundirektör eller krisledningsnämnd fatta beslut om att upprätta en tjänstemannastab med en eller flera funktioner. Krisledningsstabens arbete leds av en stabschef som utses av kommundirektören. Kommundirektören äger rätten att dimensionera krisledningsstabens och komplettera den med nödvändiga resurser utifrån behovet för händelsen. På så sätt möjliggörs en flexibilitet i organisationen.

På grund av kommunens låga personalantal behöver utformningen av staben ske med stor hänsyn till händelsens art, omfattning och verkansområde men även tillgänglig personal.

En krisledningsstab bör bemannas och utformas så att den svarar mot behoven av att

- Dokumentera händelseförlopp och fattade beslut samt deras uppföljning



- Ta fram lägesanalys och lägesrapport, omfallsplanering och uppföljning av fattade beslut
- Skapa samordning för det arbete som sker ”på fältet”
- Materialförsörjning, logistik och driftstöd
- Samverka med andra aktörer, kommuner och företag
- Inhämta, sammanställa och förmedla information internt inom organisation och extern till allmänhet och andra aktörer

Stor stab

Den så kallade NATO-standarden är en metod för funktionsindelning av stab som används av flera andra aktörer, däribland Försvarmakten och polisen. NATO-standarden underlättar samverkan med dessa aktörer då kontaktvägarna in i de olika organisationerna är klargjorda genom funktionsindelningen. På grund av det låga personalantalet i Överkalix kommun saknar kommunen förutsättningar för att bemanna en stab enligt NATO-standarden. Vid en extraordinärhändelse där kommunen kan förstärkas med personalresurser finns det möjlighet att använda denna funktionsindelning.

Servicefunktion

Vid beslut om anpassad organisation kan en servicefunktion inrättas i staben eller som stödfunktion till den centrala krisledningsgruppen. Servicefunktionen ansvarar för lokaler och att utrustning som krisledningsnämnden, centrala krisledningsgruppen samt krisledningsstab eller informationsstab behöver finns i respektive lokal. Servicefunktionen bör bemannas med personal som kan tillgodose krisledningens behov av IT och teknik- stöd, logistik, kontorsservice och förtäring.

Informationsfunktion eller informationsstab

För att kunna svara mot behovet av att kunna inhämta, sammanställa och förmedla information internt till krisledningsfunktionerna och extern till allmänhet och berörda myndigheter kan en informationsstab upprättas. Informationsstab eller funktion kan upprättas även om det saknas behov av en större krisledningsstab. Informationsstaben fungerar då som stöd till den centrala krisledningsgruppen. En informationsfunktion upprättas annars i krisledningsstaben. Kommundirektör eller stabschef ansvarar för bemanning av informationsfunktion eller informationsstab.

Informationsstaben huvuduppgifter:



- Verka för att information i krisorganisationen är enhetlig, tydlig och lättillgänglig.
- Inhämta, bearbeta och sammanställa information från externa medier och andra myndigheter
- Upprätthålla och ha kontakt med lokala och regionala medier
- Undersöka behov av informationsinsatser och arbeta för att svara mot behoven
- Ta fram informationsunderlag till krisledningsnämnd och central krisledningsgrupp
- Sprida information till allmänheten och även följa och analysera informationsspridningen och återkoppla informationsbehovet till krisledningsorganisationen
- Intern sprida och delge information och beslut från krisledningsnämnd och central krisledningsgrupp
- Förbereda inför presskonferenser
- Upprätta upplysningscentral vid behov

Kommunens växel

Växeln och därigenom frontkontoret kan belastas med högt tryck under eller vid hot om en händelse då den telefonledes är huvudingången till kommunen. Information till växeln ska ske löpande och den som sitter i växeln ska vara underrättad om krisledningsarbetet samt var de ska hänvisa press och medie frågor.

Medie och informationsansvar

Ordförande i krisledningsnämnd, vice ordförande eller om dessa har förhinder, kommundirektör, leder presskonferenser och ansvarar ytterst för den information som delges allmänheten. Finns utsedd kriskommunikatör på plats kan denne delegeras uppgifterna. Information ut till allmänhet och medier ska i möjligaste mån lämnas efter samråd med centrala krisledningsgruppen och krisledningsnämnd.

Under den tid räddningsinsatser pågår är räddningstjänst informationsansvarig för insatsen.

Viktigt meddelande till allmänheten - VMA ^v

Det finns två nivåer på VMA:

- Varning - som sänds genast när det finns en omedelbar risk för skada på liv, hälsa, egendom eller miljö. Räddningschef, räddningsledare, polismyndighet, smittskyddsläkare och SOS Alarm har behörighet att sända detta.



- Informationsmeddelande - som kan sändas ut för att förebygga eller begränsa skador på liv, hälsa, egendom eller i miljön. Detta har bl. a kommunen behörighet att begära utsändning av vid en extraordinär händelse: sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser. Kommunen kan avgöra vilken/vilka person i kommunen som ska ha mandat att begära sändning av VMA.

VMA-systemet med ljudsignaler, det så kallade Hesa Fredrik, aktiveras manuellt från Brandstationen i Överkalix.

Se Bilaga – VMA för instruktioner om sändning

Inriktnings och samordningsfunktion

Kommunen ska under en extraordinär händelse kunna stå värd för en inriktnings- och samordningsfunktion (ISF) på lokal nivå, i syfte att verka för samordning av olika aktörers åtgärder. Inriktnings- och samordningsfunktion innebär i praktiken att kommunen ska kunna kalla till och stå värd för möten med aktörer som är berörda av en samhällsstörning inom kommunens geografiska områdesansvar. Vid behov av ISF har kommunen två ledningsplatser med kommunikationsutrustning att använda som samverkanslokaler.

Kommundirektör ska även kunna utse en inriktnings och samordningskontakt (ISK) från kommunen. En ISK bör ha lämplig kompetens och mandat att verka för inriktnings- och samordningsfunktion åt andra aktörer som kallar till ett samverkansmöte.

Kommunförvaltning

Kommunförvaltningen ska så långt som möjligt fortsätta sin verksamhet i ordinarie lokaler och ordinarie förvaltningsorganisation består. Förvaltningar ansvarar för att ersätta personer som kallas in till den centrala krisledningsgruppen eller till krisledningsstab.

Andra aktörer och externa resurser

Kristöd

Kommunens resurs för kristöd utgörs av en POSOM – grupp. POSOM, (Psykologiskt Och Socialt Omhändertagande) är en kommunal kristödsgrupp som har inrättats på rekommendation av



Socialstyrelsen. POSOM-gruppen kan kallas in vid behov av insatsledare, polisens insatschef, förvaltningschefer inom kommunen samt kommundirektören. Vid behov upprättar krisstödet ett anhörigcenter. Krisstöd/POSOM-grupp kan aktiveras utan att någon del av kommunens krisledningsorganisation är igång.

Försvarsmakten och andra statliga myndigheter

Stöd till räddningsinsats

Enligt LSO^{vi} en statlig myndighet eller en kommun skyldig att med personal och egendom delta i en *räddningsinsats* på anmodan av räddningsledaren. Skyldigheten finns endast om myndigheten har lämpliga resurser och deltagande inte allvarligt hindrar dess vanliga verksamhet.

Stöd till civil verksamhet vid samhällsstörning

Försvarsmakten ska med hänsyn till myndighetens befintliga förmåga och resurser kunna lämna stöd till civil verksamhet vid samhällsstörningar och extraordinära händelser enligt Förordning (2007:1266) med instruktion för Försvarsmakten. Försvarsmaktens är då skyldig att ta ut en avgift som innebär full kostnadsbetäckning för deras utgifter i samband med stödinsatsen till kommunen.

Privata aktörer och entreprenad

Ansvarig förvaltningschef ansvarar även för att förmedla vad som gäller för de privata aktörerna/entreprenörerna vid extraordinär händelse.

För att säkerställa driften av samhällsviktig kommunal verksamhet som utförs av privata aktörer, ska krav ställas på att aktören har en genomtänkt krisberedskap, uppdaterad krisledningsplan samt utbildning och övning på dessa. Ansvarig förvaltningschef ansvarar för att detta följs upp av den privata aktören efter att avtalet börjat gälla.



Lokaler, utrustning och tekniska system

Lokaler

Krisledningsorganisation har rätt att ta över redan bokade lokaler vid behov. Följande lokaler kan användas vid anpassad organisation:

Funktion	Plats
Krisledningsnämnd	Kommunhuset, sessionssalen
Centrala Krisledningsgrupp	Kommunhuset, sammanträdesrum 1
Stab	Kommunhuset, sammanträdesrum 2
Upplysningscentral	Frontkontoret alt. inrättas vid behov på lämplig plats
Presskonferens	Folkets Hus alt. inrättas vid behov på lämplig plats
Anhörigcenter	Församlingshemmet, alt. inrättas vid behov på annan lämplig plats

I den mån ordinarie ledningsplats för krisledningsnämnden och centrala krisledningsgruppen inte kan användas lokaliseras verksamheten till reservuppehållsplatsen på brandstationen i Överkalix.

Datorer, nätverk och Rakelterminaler finns tillgängliga i kommunhuset samt på brandstationen. Kommunhuset och brandstationen är utrustade med reservkraft.

Kommunikationer

Kommunen har möjlighet att sköta kommunikationer bland annat via Rakel, mobiltelefon, fax, elektronisk post, hemsida, facebook-sida och bud.

Webbaserat informationssystem (WIS) WIS är ett nationellt webbaserat informationssystem som tillhandahålls av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB). Systemet är framtaget för underlätta informationsdelning mellan aktörerna i det svenska krishanteringssystemet före, under och efter en kris. Vid förändringar på sidor som bevakas möjliggör WIS avisering via e-post vilket gör att ständig inloggning inte krävs för att bli informerad om händelser eller förändringar. Vid tidpunkten för denna plans framtagande är kommunens möjligheter att använda WIS begränsade till personal vid räddningstjänsten.



ÖVERKALIX

KOMMUN

Rakel (Radio Kommunikation för Effektiv Ledning) är ett nationellt kommunikationssystem för samverkan och ledning. Det har byggts ut i hela Sverige för att stärka samhällets krishanteringsförmåga och underlätta den dagliga kommunikationen hos organisationer som arbetar med ordning, säkerhet eller hälsa. Kommunen har ett antal Rakelterminaler att använda.

Samband ska efter behov upprättas på lokal, läns och nationell nivå med berörda parter. Kommunen ska vara initiativtagare.

Postadress

956 81 ÖVERKALIX

Internet: www.overkalix.se

Besöksadress

Storgatan 17

Telefon

0926-740 00

E-post: kommun@overkalix.se

Telefax

0926-77920

Bankgiro

757-9311



Bilagor och andra dokument

Kompletterande och styrande dokument

Reglemente för krisledningsnämnd i Överkalix Kommun 2019

Styrdokument för krisberedskap i Överkalix kommun 2019-2022

Utbildningsplan för krisberedskap i Överkalix Kommun 2019 - 2022

Kommundirektörens instruktioner 2019

Bilagor

Bilaga 1: Larmlista till nyckelfunktioner i kommunen

Bilaga 2: Larminstruktion VMA

Bilaga 3: Plan för Krisstöd – i behov av revidering

Bilaga 4: Stabsarbetsplan

Övriga bilagor: Förvaltningsspecifika krisplaner

ⁱ Överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019-2022 Diariennr MSB 2018-09779 SKL 18/03101

ⁱⁱ Diarienummer på plan?

ⁱⁱⁱ Se Styrdokument för krisberedskap Överkalix kommun 2019-2022

^{iv} Se Reglemente för krisledningsnämnden i Överkalix kommun

^v Se <https://www.msb.se/sv/Insats--beredskap/Hantera-olyckor--kriser/VMA/Begara-sandning/> - hämtad den 2019-05-28

^{vi} 6 kap. 7 § Lag (2003:778) om skydd mot olyckor,