



ÖVERKALIX
KOMMUN

Reglemente Kommunstyrelsen



DOKUMENTNAMN		GILTIGHETSPERIOD	
DOKUMENTTYP	Reglemente	BESLUTAT/ANTAGET	Kommunfullmäktige 20200224 § 7
DOKUMENTÄGARE	Kommunstyrelsen	VERSION	
DOKUMENTANSVARIG	Kommunstyrelsen	REVIDERAT	Reviderat av Kf 20210426 §8



Innehållsförteckning	sida
Kommunstyrelsens övergripande uppgifter	3
Ledningsfunktion	3
Styrfunktion	4
Kommunstyrelsens övriga uppgifter	5
Ansvar för kommunens förvaltningsorganisation	5
Ekonomisk förvaltning	5
Personalpolitik	6
Övrig förvaltning	7
Uppgifter enligt speciallagstiftning	7
Myndighetsutövning	7
Barn, utbildnings utskottets verksamhet	8
Sociala omsorgs utskottets verksamhet	8
Allmänna utskottets verksamhet	9
Allmän förvaltning	9
Teknik och service	10
Övrig verksamhet	10
Delegering från fullmäktige	11
Ansvar och rapporteringskyldighet	13
Kommunstyrelsens arbetsformer	13
Sammansättning	13
Ledamöternas samt ersättarnas tjänstgöring	13
Inkallande av ersättare	14
Ersättare för ordföranden	14
Sammanträden	14
Tidpunkt	14
Kallelse	14
Öppna sammanträden	15
Ordföranden	15
Kommunalråd	16
Justering av protokoll	16
Reservation	16
Delgivning	17
Undertecknande av handlingar	17
Kommunstyrelsens utskott	17
Ordförande	17
Ersättare	17
Utskottets sammanträden	18
Beredning	18



Arbetsordning för kommunstyrelsen

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Antaget av kommunfullmäktige 2021-04-26 § 8 . Ersätter reglemente antaget av kommunfullmäktige 2020-06-22 § 25

KOMMUNSTYRELSENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

Ledningsfunktion

1 §

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

2 §

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bl. a.

- utvecklingen av den kommunala demokratin och jämställdhet, oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell identitet eller ålder, i kommunens verksamhet.
- kommunens personalpolitik
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- mellankommunal samverkan
- energiplaneringen samt främja energihushållningen
- trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
- den kommunala informationsverksamheten
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
- svarar för kommunens uppgifter som ägare av kommunens fastighetsinnehav
- handha kommunfullmäktiges handlingar
- arbetet med att effektivisera administration
- handha valadministration
- utvecklingen av digitaliseringen, dvs informationssystem, IT och kommunikation, samt
- utvecklingen av brukarinflytande



- utveckla näringslivet
- miljövårds- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen
- socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas
- den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård
- barn- och utbildningsområdet och verka för att politiskt fast- ställda mål kan uppfyllas
- fritids- och kulturpolitiken samt verka för en god fritids- och kulturverksamhet i kommunen.

Styrfunktionen

3 §

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i mål-frågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd eller annat utskott
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- tillse att uppföljning sker till fullmäktige från styrelse och nämnd om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- ansvara för samordningsträffar med nämndspresidiet/utskottspresidierna och förvaltningschef samt verksamhetschefer
- verka för en god personalpolitisk kompetens och god personalförsörjning
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också med avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i. Med de undantag som följer av bestämmelserna i 10 kap. 3 § kommunallagen och med iakttagande av Överkalix kommuns policy för relationerna mellan Överkalix kommun och dess helägda bolag och av kommunfullmäktige fastställda ägardirektiv ska kommunstyrelsen omhänderha kommunens ägarfunktion såvitt gäller verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intressen i.



KOMMUNSTYRELSENS ÖVRIGA VERKSAMHETER

ANSVARET FÖR KOMMUNENS FÖRVALTNINGSORGANISATION

4 §

Direkt under kommunstyrelsen lyder den kommunala verksamhetsorganisationen. Kommunstyrelsen ansvarar för drift av kommunens samlade verksamhet. Kommunstyrelsen ska tillhandahålla de resurser och den särskilda sakkunskap som miljö- och byggnämnden behöver för sin verksamhet och administration.

Ekonomisk förvaltning

5 §

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter härför. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl a att

- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom
- tillse att kommunens behov av försäkringskydd är tillgodosett
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd eller annat utskott placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av nämnden/utskotten.
- Vara centralt organ för upphandlingsfrågor enligt lagen om offentlig upphandling (LOU)
- Avskrivningar av fordringar



Personalpolitik

6 §

Kommunstyrelsen är kommunens personalorgan och svarar därmed för alla frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Styrelsen är tillika anställnings och pensionsmyndighet och har därvid ansvaret för att

- verka för goda samverkansformer och en god arbetsmiljö
- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om
- besluta om stridsåtgärd
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och i anslutning härtill utfärda föreskrifter och allmänna råd
- lämna uppdrag som avses i 6 kap 3 § Lag om vissa kommunala befogenheter (2009:47)
- Mångfald och jämställdhetsfrågor

Det åligger kommunstyrelsen att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.



Övrig förvaltning

7 §

Uppgifter enligt speciallagstiftning

Kommunstyrelsen är tillika krisledningsnämnd

Kommunstyrelsen är ansvarig för räddningstjänstverksamheten samt under beredskap och i kris det högsta ledningsorganet för kommunens verksamhet, med undantag för tid då krisledningsnämnden träder i funktion för hantering av oförutsedd händelse.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt Lag om extra ordinära händelser i fredstid hos kommuner och landsting.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter inom försvars -och krisberedskapsområdet i enlighet med gällande lagstiftning

Kommunstyrelsen svarar för kommunens uppgifter enligt gällande säkerhetsskyddslagstiftning.

Kommunstyrelsen fullgör de trafikuppgifter som avses i 1 § lagen (1978:278) om nämnder/utskott för vissa trafikfrågor

Kommunstyrelsen svarar för bostadsförsörjningen.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kommunstyrelsen är registeransvarig för de personregister som styrelsen för och förfogar över.

Kommunstyrelsen svarar för dataskyddsförordningen (GDPR) och dataskyddsombud

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.



MYNDIGHETSUTÖVNING

Kommunstyrelsen ansvarar för all myndighetsutövning enligt lagar och förordningar med undantag av den myndighetsutövning som delegerats till miljö- och byggnämnden. Myndighetsutövning innebär befogenhet att för enskild bestämma om förmån, rättighet, skyldighet, disciplinär bestraffning eller annat jämförbart förhållande. Myndighetsutövning kan innebära både beslut som är gynnande för den enskilde (såsom beslut att bevilja ett bidrag) eller beslut som är betungande (såsom beslut att ta ut en avgift).

Barn-, utbildning och kultur

8 §

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom utbildningsområdet och har i övrigt ansvaret för:

- förskola och övrig barnomsorg,
- det offentliga skolväsendet för barn och ungdomar samt relation en med ej kommunalt drivna verksamheter riktad mot barn och ungdomar.
- kulturskola, bibliotek och övriga kulturfrågor
- övriga barn- och ungdomsfrågor

Kommunstyrelsen ansvarar för kultur-avseende

- bibliotek
- kulturfrågor, kulturbidrag
- stöd till och samarbete med föreningslivet
- vård av kommunens kulturvärden och lokala historia

Utskottet för Barn och utbildning har ett beredningsansvar för ovan nämnda frågor. Beslutsbefogenheten framgår av kommunstyrelsens delegationsordning. I delegationsordningen finns ytterligare ärendetyper där utskottet har ett beredningsansvar och beslutanderätt

Sociala omsorgsutskottets verksamhet

9 §

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården och har därvid ansvaret för

- hemtjänst,
- särskilt boende,



- stöd- och service till funktionshindrade,
- anhörigstöd,
- socialpsykiatri,
- individ- och familjeomsorg
- hälso- och sjukvård
- hemsjukvård
- integration/flyktingmottagning
- arbetsmarknadsfrågor
- färdtjänst
- riksfärdtjänst

Utskottet för social omsorg har ett beredningsansvar för ovan nämnda frågor. Beslutsbefogenheten framgår av kommunstyrelsens delegationsordning. I delegationsordningen finns ytterligare ärendetyper där utskottet har ett beredningsansvar och beslutanderätt.

Allmänna utskottet

Allmän förvaltning

10 §

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar samt av fullmäktige utfärdade direktiv och har därvid ansvaret för

- ekonomifrågor
- bolagsstyrning,
- infrastrukturfrågor
- budget- och skuldrådgivning
- konsumentrådgivning
- sysselsättnings- och näringslivsfrågor
- kommunikation,
- regionsamverkan,
- folkhälsofrågor,
- ekonomiskt stöd till och samverkan med föreningslivet,
- lotteriverksamhet enligt spellagen,
- internationella kontakter
- fastighets/markförvaltning
- säkerhetsfrågor
- strategiska arbetsmarknadsfrågor
- brottsförebyggande arbete
- demokratifrågor
- informationsfrågor
- organisations och driftsfrågor
- personalfrågor



- upphandlingsfrågor
- Fritid ungdomsgården
- Räddningstjänst

Teknik och service

11 §

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt teknisk service:

- svarar för avfallsplaneringen i kommunen och utarbeta de förslag och bereda de ärenden som är påkallade vad gäller renhållningsordning och annan reglering av avfallshanteringen i kommun
- svarar för transport, återvinning och bortskaffande av avfall som ankommer på kommunen enligt miljöbalken
- svarar för att initiera och bereda ärenden om inrättande av skyddsområden enligt 7 kap. miljöbalken som är påkallade, och svara för förvaltning av sådana områden i den mån uppgiften inte lagts på annan
- föra kommunens talan för att tillvarata miljöintressen och andra allmänna intressen i kommunen i mål om tillstånd till miljöfarlig verksamhet eller om vattenverksamhet vid länsstyrelsen eller miljödomstolen.
- VA Renhållning, handlägga frågor om renhållningsabonnemang och svara för debitering av renhållningsavgifter
- Gata/Park svarar för gaturenhållning och för renhållning i övrigt utomhus som ankommer på kommunen enligt lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning
- fastighetsförvaltningen med drift, underhåll och lokalvård
- kosthållningsverksamheten
- handlägga frågor om undantag från skyldighet att svara för gångbanerenhållning som kan ha ålagts fastighetsinnehavare, samt

Beslutsbefogenheten framgår av kommunstyrelsens delegationsordning. Allmänna utskottet har ett beredningsansvar för ovan nämnda frågor. Beslutsbefogenheten framgår av kommunstyrelsens delegationsordning. I delegationsordningen finns ytterligare ärendetyper där utskottet har ett beredningsansvar och beslutanderätt.

12 §

Övrig verksamhet

Kommunstyrelsen har vidare hand om

- kommunens centrala informationsverksamhet
- reformering av kommunstyrelsens regelbestånd och utformningen av fullmäktiges handlingar



- valadministrationen för valnämnden
- Överförmyndarverksamheten
- att bevaka kommunens intressen i ärenden angående fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsen, gemensamhetsanläggningar och enskilda vägar samt i andra ärenden, som är jämförliga med dessa
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd eller annat utskott
- kommunens heraldiska vapen

Myndighetsutövning som avser beslut som för enskild betraktas som gynnande eller betungande. Kommunstyrelsen ansvarar för all myndighetsutövning enligt lagar och förordningar med undan-tag för den myndighetsutövning som delegerats till bygg- och miljönämnden. Ansvaret omfattar befogenhet att för enskild bestämma om förmån, rättighet, skyldighet, disciplinär bestraffning eller annat jämförbart förhållande

Delegering från kommunfullmäktige

13 §

Kommunstyrelsen skall besluta i följande grupper av ärenden

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit
- ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen
- styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- vid behov omfördela medel inom den budgeterade verksamhetsvolymen och fastställd medelsram i enlighet med gällande mål och riktlinjer
- upplåta tomträtt, utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen
- köp, försäljning, byte och fastighetsreglering eller expropriation eller inlösen enligt plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt
- beslut om försäljning av fastighet under förutsättning att det inte kan anses som principiell beskaffenhet
- åtgärder för genomförande av fastställd detaljplan i vad avser mark för gata, väg eller



annan allmän plats

- ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet m m som inte avser utövande av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse
- i mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen.
- Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinariesammanträde med fullmäktige
- besluta om ändring av sotningstaxa och årsarvode till skorstensfejarmästare.



ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

14 §

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER

Sammansättning

15 §

Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter. Antalet ersättare är beroende på utgång av valresultat, eftersom samtliga ledamöter och ersättare i kommunstyrelsens utskott ska vara antingen ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen

Ledamöternas samt ersättarnas tjänstgöring

16 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamots ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.



17 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

18 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast inkalla vederbörande ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden

19 §

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdena

Tidpunkt

20 §

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Kallelse

21 §

Ordföranden ansvarar för att kallelsen utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.



Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 1 vecka före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Öppna sammanträden

22 §

Styrelsen har möjlighet att hålla öppna styrelsesammanträden med iakttagande av undantagsreglerna för ärenden av myndighetsutövande karaktär.

Ordföranden

23 §

Det åligger kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande att

- närmast under kommunstyrelsen i samverkan med kommundirektören ha uppsikt över kommunens hela förvaltningsorganisation samt bolag
- i samverkan med kommunchefen direktören och kommunens ledningsgrupp med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder/utskott samt bolagsstyrelser
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.
- Kommunstyrelsens ordförande ger rätt att delegera utfärdandet av ovan uppgifter till annan ledamot i kommunstyrelsen. Dock ligger ansvaret alltid kvar på kommunstyrelsens ordförande



Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande får närvara vid sammanträde med de nämnder/utskott som fullmäktige angivit i särskilt beslut. Ordföranden och vice ordförande får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Kommunalråd

24 §

Kommunstyrelsens ordförande ska vara kommunalråd.

Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande kan dela på heltidsuppdraget som kommunalråd.

Kommunalråden ska ägna sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Justering av protokoll

25 §

Protokollet justeras av ordföranden och det antal ledamöter som styrelsen själv fastställer.

Protokollet justeras senast 14 dagar efter aktuellt sammanträde

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

Reservation

26 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.



Delgivning

27§

Delgivningen med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommundirektören eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

Undertecknande av handlingar

28§

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som skall underteckna handlingar.

Kommunstyrelsens Utskott

29§

Inom kommunstyrelsen skall finnas nedanstående utskott: allmänna utskottet och social omsorgsutskottet samt Barn och utbildningsutskottet. Samtliga utskott ska ha tre (3-5) ledamöter respektive tre (3-5) ersättare.

Ordförande

30§

Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland utskottens ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter

Ersättare

31§

Ersättare skall/får närvara vid utskottets sammanträden endast om en ledamot är förhindrad att tjänstgöra vilket innebär att ej tjg. ersättare ej äger rätt att delta vid



sammanträdena.

Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, skall fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottens sammanträden

32§

Utskotten sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre ledamöter för *utskotten* begär det.

Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Beredning

33§

De ärenden som skall avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet skall beredas av utskotten om beredningen behövs.

Ordförande eller förvaltningschef, verksamhetschefen överlämnar sådana ärenden till utskotten.

När ärendet beretts skall utskotten lägga fram förslag till beslut.

Reviderat av kommunfullmäktige 2021-04-26 § 8

