



Kf § 41

Dnr 438-2012

Plan för energieffektivisering

Kommunfullmäktige beslutar

- Anta plan för energieffektivisering med en årlig uppföljning/redovisning av de pågående arbetet med plan för energieffektivisering
- Uppdra till kommunstyrelsens arbetsutskott att utarbeta en plan/strategi för klimatfrågorna

Bakgrund

Föreligger plan för energieffektivisering.

Ledamot Sven Nordmark (v) efterlyser "färsk statistik" i planen och yrkar därmed att kommunfullmäktige följer upp plan för energieffektivisering.

Ledamot Hans Lönnelid (mp) efterlyser en klimatstrategi för Överkalix kommun. Detta då det saknas i dokumentet.

Kommunstyrelsens förslag

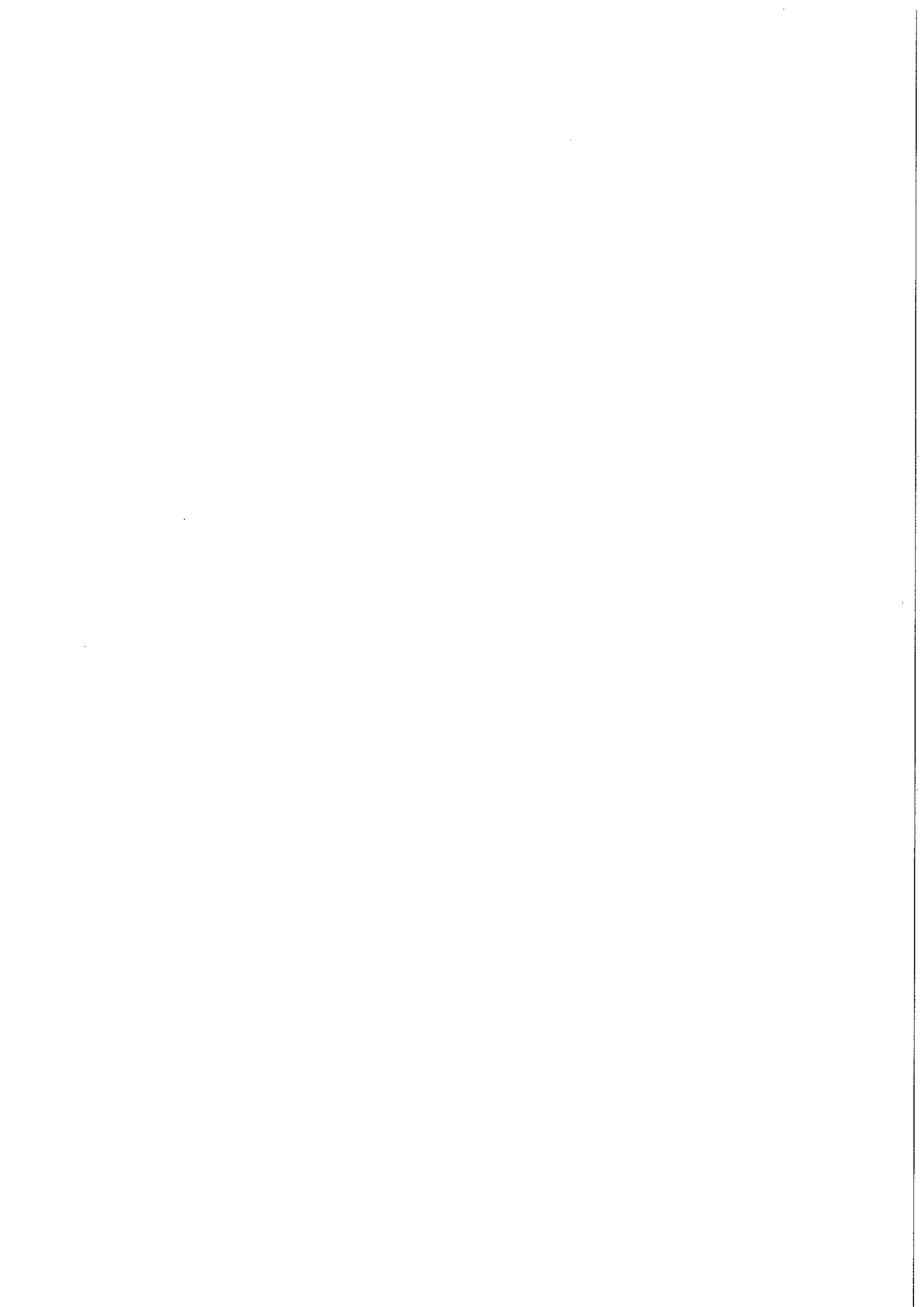
- Anta plan för energieffektivisering

Beslutsunderlag

1. Plan för energieffektivisering, 2012-04-23, se Dnr 438-2012
2. Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2012-05-07 § 55
3. Kommunstyrelsens protokoll 2012-06-11 § 41

Protokollsutdrag till:

- Kommunstyrelsens arbetsutskott
- Tekniska kontoret, Dan Eriksson



ÖVERKALIX KOMMUN
2012-04-23
Dnr

ÖVERKALIX KOMMUN

ENERGIEFFEKTIVISERING

ENERGIEFFEKTIVISERING ÖVERKALIX KOMMUN

VISION OCH MÅL

MÅL TILL 2014 1

MÅL TILL 2020 1

ARBETSPROCESS

ANALYS 2

PLANERING 2

GENOMFÖRANDE
UPPFÖLJNING 2

NULÄGESANALYS I ÖVERKALIX KOMMUN

UPPGIFTER OM BYGGNAD 3

UPPGIFTER OM TRANSPORT 3

ÖVRIGT *Resepolicy för Överkalix kommun* 4

HANDLINGSPLAN

ÅTGÄRDER 5

TIDSPERIOD 5

ANSVAR 5

GENOMFÖRANDE AV ENERGIEFFEKTIVISERING 6

STRATEGISKA VAL 6-7

UPPFÖLJNING OCH ANALYS AV ENERGIANVÄNDNINGEN 8

ENERGILEDNINGSRUTINER 8

ÖVRIGT 8

SYSTEMGRÄNS

Den systemgräns som valts är för kommunens egen verksamhet

VISION OCH MÅL

Mål till 2014

- Energibesparing skall ske med 20 % (1869 MWh) avseende el och fjärrvärme till kommunens lokaler
- Nyttjande av privat bil i tjänsten minskas. Ersättes med leasingbilar i större omfattning
- 30 % av kommunens bilpark skall uppfylla miljökraven i förordningen (2009:1)
- Utbyte av samtliga väg- och parkbelysningar till energieffektivare armaturer

Mål till 2020

- Energibesparing skall ske med ytterligare 5 % (467 MWh) avseende el och fjärrvärme till kommunens lokaler
- Översyn av kommunens bilpark gällande nyttjandegrad sker löpande för att minska bränsleåtgången

ARBETSPROCESS

Analys

Insamling av mätdata och underlag sker i samarbete med kommunens tekniska avdelning och upphandlad entreprenör för EPC-avtalet.

Analysen har utförts under år 2010.

Planering

Insamlad data sammanställs och konkreta förslag på besparingsåtgärder tas fram. Förslagen kommer att sorteras efter återbetalningstid. De förslagen med kortast återbetalningstid kommer först att gå vidare till genomförandefasen. På detta sätt frigörs snabbast kapital för att kunna utföra fler åtgärder med längre återbetalningstid.

Genomförande

De förslagen som valts ut efter planeringsfasen kommer att upphandlas och genomföras. De första förslagen har redan genomförts under 2010.

Uppföljning

Åtgärderna följs upp och utvärderas kvartalsvis.

NULÄGESANALYS ÖVERKALIX KOMMUN

2009-12-31

Uppgifter om byggnad

Överkalix kommun har sin verksamhet i centralorten. Samtliga fastigheter är anslutna till fjärrvärmenätet.

Överkalix kommun har inget kommunalt bostadsbolag utan en stiftelse som sköter bostäderna.

Total byggyta (A-temp) för kommunens fastigheter 38108 m².

Inköpt el 2528 MWh x 792 kr/MWh = 2 002 176 kr/år

Inköpt fjärrvärme 6817 MWh x 602 kr/MWh = 4 103 834 kr/år

Bränslemix fjärrvärme (uppgift från värmebolaget)

Trä/Bio 6067 MWh 89 %

Olja 750 MWh 11 %

Uppgifter om transport

Antal fordon samt fordonskilometrar avseende kommunägda bilar, leasingbilar och privata bilar i tjänst

Kommunägda bilar 6 st 93 400 km/år

Leasingbilar 14 st 297 400 km/år

Privata bilar i tjänst 159 090 km/år

Årsförbrukning av drivmedel

Bensin 19,6 m³/år x 9,11 = 178 MWh/år

Diesel 15,4 m³/år x 9,80 = 151 MWh/år

2 st bilar uppfyller miljökraven i förordningen (2009:1) om miljö och trafiksäkerhetskrav

ÖVRIGT

Resepolicy för Överkalix kommun

Antagen av kommunfullmäktige 20050926 § 56.

Av resepolicyn framgår bl a följande:

- Tjänsteresor ska planeras så att de sker så kostnadseffektivt, trafiksäkert och miljöanpassat som möjligt
- Aktivt arbete för att öka trafiksäkerheten
- Fortlöpande öka trafiksäkerheten på fordon som används i tjänsten
- Fortlöpande skärpa miljökraven på fordon som används i tjänsten t ex genom att ställa krav på bränslesnåla fordon och låga utsläpp
- Verka för att alla förstår vikten av ett trafiksäkert och miljöanpassat resande

HANDLINGSPLAN

Åtgärder

Handlingsplan för energieffektiviseringen

1. Energieffektivisering och konverteringsplan för kommunala fastigheter
2. Ökad kommunal energirådgivning
3. Krav på energieffektiva varor och tjänster vid offentliga upphandlingar
4. Driftoptimera befintliga ventilationssystem
5. Effektivare och behovsstyrd belysning och utrustning
6. Upphandla avtal om energiprestanda, där mätbara och förutbestämda energibesparingar ställs som krav
7. Köpa in utrustning med effektiv energianvändning i alla lägen

Utnyttja energibesiktningar och genomföra rekommendationerna i dessa

Tidsperiod och genomförande

Ett treårigt samarbetsavtal (2010-2012) har upprättats mellan Överkalix kommun och Schneider Electric Sweden AB avseende energioptimering av kommunens samtliga fastigheter.

Arbetet påbörjades omgående med energibesiktning, analysrapporter och åtgärdsplaner.

En arbetsgrupp från tekniska kontoret kommer att följa upp arbetet och kvartalsvis genomföra avstämningsmöten med Schneider.

Vid avtalstidens utgång 2012-12-31 skall det, till de kommunala fastigheterna, vara upprättat ett åtgärdsprogram. De flesta punkterna från åtgärdsprogrammet skall vara åtgärdade.

Tiden 2013-2014 användes för uppföljning och utvärdering av utförda projekt samt slutföres det som återstår av åtgärdsprogrammet.

Detta arbete kommer sedan att fortgå i takt med att ny energieffektiv teknik utvecklas.

Ansvarig

Ansvarig genomförare av energieffektiviseringsstödet är Tekniska avdelningen Överkalix kommun. Teknisk chef Kenneth Sköld, Fastighetschef Dan Eriksson samt Arbetsledare Erik Jönsson.

GENOMFÖRANDE OCH ENERGIEFFEKTIVISERING

Tekniska kontoret kommer att tillsammans med entreprenören prioritera och fastställa åtgärdsprogram. Som underlag ligger den framtagna planen som upprättats, med EPC-programmet som grund.

Strategiska val

Tekniska kontoret kommer utifrån noggrant gjorda energikartläggningar att välja åtgärder med kortast möjliga återbetalningstid. På detta sätt frigörs kapital på kortast möjliga tid, kapital som användas för fortsatta åtgärder.

Fastigheter

- Kommunstyrelsen har tidigare fastställt inomhustemperaturen i de olika lokalerna som förvaltas
- En total genomgång av samtliga fastigheter och analys av el, värme och ventilationsanläggningarna har genomförts
- Med dessa förutsättningar har ett åtgärdsprogram upprättats
 - Injustering av värmeanläggningar
 - Byte av ventilationsanläggningar som saknar återvinning
 - Byte till energieffektivare motorer i värme- och ventilationsanläggningar
 - Närvarostyrning av belysning och ventilation i kontors- och skolmiljö
 - Övervakningssystem av anläggningarna, uppgradering av befintliga
 - Utbildning för fastighetsskötarna, bl a nya dataprogram för värme/ventilation
 - Eluppvärmda fastigheter (2 st) ersätts med bergvärme
 - Samtliga motorvärmare skall vara tidsstyrda
 - Temadagar rörande energi genomförs inom skolans verksamhetsområde

Handlingsplan för transporter

- Nyttjande av privat bil i tjänsten skall minskas
- Miljöklassade bilar skall ersätta privat bil i tjänst och äldre bilpark förnyas
- Miljöklassade hyrbilar skall användas vid resor utanför kommunen
- Vid upphandling av tyngre fordon och maskiner värderas miljöklass högt
- Samtlig personal som använder bil i tjänst skall utbildas i ekonomisk körning

Åtgärd

Privata bilar kommer till stor del att ersättas med leasingbilar.

Äldre bilar som inte uppfyller miljökraven kommer till stor del att ersättas med leasingbilar eller endast användas som reservfordon och på sikt avyttras.

Nya leasingavtal som upprättas skall följa miljökraven enligt förordningen 2009:1

Tidsperiod

Under 2010 kommer privatbilar som används vid alla typer av servicearbeten att ersättas med leasingbilar med 3-åriga leasingavtal.

Förnyelse av övrig bilpark kommer att ske med de intervaller som de tecknade leasingavtalen har.

2014 har ca 60% av bilparken ersatts med fordon som uppfyller dagens miljökrav.

2020 har ytterligare ca 20% av bilparken ersatts med fordon som uppfyller ställda miljökrav.

Väg- och parkbelysning

- Ett program har upprättats, för att under fem år byta ut samtliga armaturer till energieffektivare armaturer.

Detta sker i samband med ordinarie "lampbyten" som utförs av Vattenfall.

Uppföljning och analys av energianvändningen

Uppföljning av driftstatus samt energianvändning kommer att ske i en fastighetsdatabas innehållande ett styr- och övervakningssystem. Databasen kommer att utökas under ombyggnadsperioden. Denna databas kommer att vara synlig för samtlig berörd personal. Eventuella avvikelser skall utredas/åtgärdas omgående.

Energiledningsrutiner

Energiledningsrutiner skall implementeras för kommunens personal för att hjälpa personalen att uppfylla antagna energimål. Rutinerna genomförs löpande i det dagliga arbetet. Rutinerna beskrivs nedan:

- Vilka energimål kommunen skall uppnå
- Vem som ansvarar för vad
- Hur energistatistik används för uppföljning och planering
- Hur energi beaktas vid beslut om underhåll och investering
- Hur driftoptimering skall ske ur ett energiperspektiv
- Vilket inneklimat som skall levereras
- Hur mål, aktiviteter och rutiner följs upp
- Hur energiarbetet revideras för ständig förbättring

Övrigt

Tekniska kontoret skall säkerställa att besparingar bibehålles genom kontinuerlig driftoptimering och uppföljning kommande år. Det krävs tydliga drifrutiner, hjälpmedel och utbildning för personalen.