



Bilaga 5

REGLEMENTE FÖR BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN, ÖVERKALIX KOMMUN

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd	Beslutsinstans
Reglemente för Bygg- och miljönämnden	Reglemente	2010-11-29 Kf § 64	Kommunfullmäktige
	Version	Senast reviderad	Giltig till
	1	Bmn 2014-12-04 § 115	Tills vidare
Dokumentinformation	Bestämmelser för Bygg- och miljönämnden utöver vad som föreskrivs i kommunallagen		
Dokumentet gäller för	Ledamöter i Bygg- och miljönämnden		

EE MJ



REGLEMENTE FÖR BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente för bygg- och miljönämnden.

§ 1 VERKSAMHETSOMRÅDE

Bygg- och miljönämnden fullgör kommunens myndighetsutövande uppgifter inom

- bygglovsverksamheten enligt plan- och bygglagen
- miljö- och hälsoskyddsområdet enligt miljöbalken
- livsmedelsfrågor enligt EG-förordningar och livsmedelslagen
- avfall/renhållning enligt miljöbalken och kommunens renhållningsordning
- naturvård enligt miljöbalken
- räddningstjänstens område gentemot kommunstyrelsens verksamhetsområde
- trafikfrågor
- lagar och förordningar som åligger kommunen och har delegerats till nämnden från kommunfullmäktige
- övriga områden som delegerats från kommunfullmäktige

Nämnden beslutar i ärenden som utgör myndighetsutövning såväl gentemot enskild som gentemot kommunens verksamheter.

§ 2 VERKSAMHET

Nämnden bedriver ingen egen verksamhet i form av tjänsteproduktion. Nämnden fullgör kommunens myndighetsutövande enligt vad som i särskild lagstiftning anges för:

- byggnadsnämnd eller motsvarande
- miljö- och hälsoskydds-nämnd eller motsvarande
- trafiknämnd eller motsvarande

§ 3 KOMPLETTERANDE ANSVAR

Nämndens myndighetsansvar kompletteras av följande:

- avge de yttranden som ankommer på nämnden
- ansvara för nämndens arkiv enligt arkivlagen
- vara registeransvarig för de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och som man förfogar över
- ansvara för nämndens informationsverksamhet
- reformering och förenkling av nämndens regelbestånd

§ 4 NÄMNDENS EKONOMISKA ANSVAR

Nämndens ekonomiska ansvar följer av den budget kommunfullmäktige beslutar för nämndens verksamhet. Nämnden har att hålla sig informerad om de ekonomiska resurser som kommunen förfogar över för den verksamhet som påverkas av nämndens beslut. I fall där ett beslut i betydande omfattning kan komma att påverka kommunens ekonomi skall nämnden omgående informera kommunstyrelsen.

Nämnden skall ge förslag till taxor och avgifter som berör nämndens beslutsområde och taxorna och avgifterna skall sedan antagas av kommunfullmäktige.
Av kommunfullmäktige antagna taxor skall tillämpas inom nämndens ansvarsområde.

§ 5 PERSONAL

Kommunstyrelsen svarar för att bygg- och miljönämnden har tillgång till den personal som behövs för utförande av nämndens uppgifter.

§ 6 ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

Nämnden skall se till att nämndens arbete bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, och enligt de föreskrifter som finns i lagar och förordningar samt bestämmelserna i detta reglemente.

Nämnden skall vid anmodan till kommunstyrelse och kommunfullmäktige rapportera hur nämndens arbete utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

§ 7 NÄRVARORÄTT FÖR UTOMSTÅENDE

Bygg- och miljönämnden är en myndighetsnämnd och utomstående får ej närvara vid sammanträdena, om inte nämnden speciellt kallar in någon.

§ 8 SAMMANSÄTTNING

Nämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

§ 9 ERSÄTTARNAS TJÄNSTGÖRING

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare som ej tjänstgör har rätt att yttra sig vid sammanträde men ej förslagsrätt och ej heller rätt att anteckna avvikande mening till protokollet.

§ 10 TJÄNSTGÖRING EFTER JÄVAVBROTT SAMT EFTER ANNAT AVBROTT ÄN JÄV

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 11 INKALLANDE AV ERSÄTTARE

En ledamot som är hindrad att delta i en del eller hela sammanträdet skall snarast meddela detta till sitt partis ansvarige. Ledamoten eller ledamotens partigruppansvarig låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

§ 12 ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDEN

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 13 TIDPUNKT FÖR SAMMANTRÄDENA

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

§ 14 KALLELSE TILL SAMMANTRÄDENA

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast en vecka före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

§ 15 RESERVATION

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

§ 16 JUSTERING AV PROTOKOLL

Protokollet justeras av ordförande och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

§ 17 DELGIVNING

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, dess sekreterare eller annan av kommunen anställd som nämnden bestämmer.

§ 18 UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR

Av nämnden utfärdade handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden skall undertecknas av ordföranden, av vice ordföranden eller av berörd tjänsteman. I övrigt bestämmer nämnden vem som skall underteckna handlingar.

§ 19 NÄRVARORÄTT OCH YTTRANDE RÄTT VID SAMMANTRÄDENA

Vid nämndens sammanträden får, utom i de fall nämnden beslutar annat, kommunens tjänstemän närvara. Ersättare som ej tjänstgör i ledamots ställe har rätt att delta i överläggningarna.

§ 20 OMBUD

Nämnden äger själv eller genom ombud rätt att föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde inför allmän domstol, förvaltningsdomstol eller annan myndighet. Detta gäller dock ej i frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

§ 21 INFORDRAN AV YTTRANDEN OCH UPPLYSNINGAR

Nämnden äger rätt att från kommunens andra nämnder, beredningar och tjänstemän infordra de yttranden och upplysningar som nämnden behöver för att kunna fullgöra sina uppgifter.